

KNGF PRIVACYREGLEMENT

Doelstelling privacy reglement

Het bestuur van het KNGF vindt dat een vereniging met duizenden leden een tastbare waarborg aan zijn leden moet bieden dat zorgvuldig met hun gegevens wordt omgegaan. Door het privacyreglement aan te nemen worden onder meer de volgende zaken duidelijk vastgelegd:

- hoe moet de organisatie intern met de privacygegevens omgaan;
- hoe en wanneer kunnen gegevens aan derden worden verstrekt;
- hoe hebben leden inzagerecht over hun gegevens;
- hoe lang gegevens worden bewaard.

Geen schokkende nieuwigheden maar zaken die eigenlijk vanzelf spreken in een respectabele vereniging. Voor de goede orde: voor een orgaan van gezondheidszorg zoals een praktijk of instelling bestaat de wettelijke plicht om een privacyreglement te hebben maar voor een vereniging bestaat een dergelijke verplichting niet.

Ter informatie

Eigen (leden)administratie lidverenigingen

Als het voorliggende reglement wordt aangenomen, geldt het voor de administratie van het KNGF. Als een lidvereniging zelf een eigen (leden)administratie bij zou houden geldt het privacyreglement niet automatisch. Elke lidvereniging zal een bestuursbesluit en vervolgens een ledenbesluit (ALV) moeten nemen om het voorliggende KNGF reglement voor zover van toepassing ook op hun eigen administratie van toepassing te verklaren.

Het bestuur van het KNGF beveelt u aan, indien u een eigen (leden)administratie voert een privacyreglement vast te stellen.

Verkoop persoonsgegevens

Onder de huidige en toekomstige privacywetgeving is verstrekking van persoonsgegevens aan derden verboden tenzij met toestemming van de betrokkene. Of dat tegen een vergoeding gaat is niet relevant, het is gewoon verboden. In het reglement is hierin voorzien (art.15) door verstrekking van gegevens aan derden toe te laten als dat past binnen de doelstelling en dus de belangenbehartiging van de leden. De leden gaan met dit beleid en dus met de verstrekking van hun gegevens onder die voorwaarden akkoord als zij het reglement aannemen. Kortom met het reglement kan verstrekking van gegevens aan derden wel; zonder reglement niet (tenzij formeel elke keer met toestemming van elk lid). Of verkoop van gegevens onder die voorwaarden toegestaan moet worden is dan overigens een beleidskwestie.

1. Begripsbepalingen

a. Persoonsgegeven:

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

- b. Persoonsregistratie:
 - de administratie van het KNGF waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de leden van het KNGF en de met haar verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten;
 - de administratie, onder beheer van het KNGF, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van het Centraal Kwaliteitsregister;
 - de administraties, onder beheer van het KNGF, waarin persoonsgegevens zijn opgenomen van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep.
- c. Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie:
 - het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.
- d. Geregistreeerde:
 - leden van het KNGF en de met haar verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen;
 - andere personen dan leden van het KNGF en de met haar verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- e. Houder:
 - De directie van het KNGF.
- f. Het hoofd:
 - Het hoofd van de administratie van het KNGF.
- g. De gebruiker:
 - De medewerker van een afdeling van het KNGF die onder verantwoordelijkheid van de houder al of niet via het hoofd is belast met de dagelijkse zorg voor een persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.
- h. Registratiekamer:
 - De Registratiekamer ingesteld bij artikel 37 Wet persoonsregistraties.

2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op:

- a. de persoonsregistraties van de (potentiële) leden van de vereniging KNGF en de met deze vereniging verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten;
- b. de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van het KNGF, van het Centraal Kwaliteitsregister,.
- c. de persoonsregistraties, gehouden bij het bureau van het KNGF, van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep.

3. Het doel van de persoonsregistratie van de leden van het KNGF

- a. De hoofddoelstelling van de persoonsregistraties van de leden van de vereniging KNGF en de met deze vereniging verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten is om de dienstverlening en de belangenbehartiging van de leden te kunnen uitoefenen met behulp van het samenstellen en onderhouden van bestanden van leden van de vereniging.
- b. De nevendoelstellingen van deze persoonsregistratie zijn:
 - het financieel afhandelen van de contributieverplichting van de leden;

- het toezenden van verenigingspublicaties naar de leden;
- het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

4. Het doel van de persoonsregistratie van het Kwaliteitsregister

De doelstelling van de persoonsregistratie, gehouden bij het bureau van het KNGF van het Centraal Kwaliteitsregister, is om fysiotherapeuten, die voldoen aan de eisen van dit Register, te registreren en deze registratie aan derden kenbaar te maken.

5. Het doel van de persoonsregistratie van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep

- a. De doelstelling van de persoonsregistraties, gehouden bij het bureau van het KNGF van de Klachtencommissie fysiotherapie, is om te voldoen aan de wettelijke verplichting inzake de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector.
- b. De doelstelling van de persoonsregistraties, gehouden bij het bureau van het KNGF van de Commissie van Toezicht, is om verantwoording te kunnen afleggen over de door de commissie behandelde casuïstiek inzake de tuchtrechtspraak.
- c. De doelstelling van de persoonsregistraties, gehouden bij het bureau van het KNGF van de Commissie van Beroep is om verantwoording te kunnen afleggen over de door de commissie behandelde casuïstiek van het hoger beroep inzake de tuchtrechtspraak.

6. Andere doeleinden

De houder zal geen gegevens in de persoonsregistratie (doen) opnemen of bewaren voor andere doeleinden dan genoemd in dit reglement.

7. Werking van de persoonsregistratie

- a. De persoonsregistratie bestaat uit een bestand van formulieren, correspondentie en een geautomatiseerd bestand met persoonsgegevens.
- b. De verwerking van de persoonsgegevens in de persoonsregistratie geschiedt handmatig op basis van de ontvangen formulieren en correspondentie en geautomatiseerd.
- c. De houder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie(s), tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

8. Verantwoordelijkheid van de houder

- a. De houder is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de persoonsregistratie.
- b. Het handelen van de houder met betrekking tot de werking van de persoonsregistratie en de verstrekking van gegevens uit die registratie wordt beperkt door dit reglement.
- c. De houder verplicht het bij persoonsgegevens betrokken personeel van het bureau van het KNGF om dit reglement na te leven.

9. Gegevens in de persoonsregistratie van de leden van het KNGF

De persoonsregistratie van de leden van het KNGF en de met haar verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- a. naam, adres en woonplaatsgegevens;
- b. geboortedatum;
- c. geslacht;
- d. correspondentieadres;
- e. telefoon-, fax-, Email- en internetgegevens;
- f. bank- of gironummer;
- g. relatienummer KNGF;
- h. opleidingsgegevens;
- i. afgiftedatum van het getuigschrift;
- j. eventuele verbijzondering of specialisme van de fysiotherapeut;
- k. ingangsdatum lidmaatschap;
- l. indien van toepassing lid van de met het KNGF verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen;
- m. bij een zelfstandig werkende fysiotherapeut de praktijkadresgegevens, de jaaromzet van de fysiotherapeut ter vaststelling van de contributiehoogte aan de vereniging, de eventuele dependances, het aantal personeelsleden, en, indien van toepassing, de naam van zijn maatschap en het aantal maten;
- n. bij een werknemer de naam van zijn werkgever (instelling of vrijgevestigde praktijk), het werkadres met daarbij - indien van toepassing - of dit een dependance is of andere locatie dan de hoofdvestiging, de salarishoogte ter vaststelling van de contributiehoogte aan de vereniging, de van toepassing zijnde CAO en FUWA groep, parttime werkzaam (met vermelding van percentage) of fulltime, grootte van de afdeling of praktijk in personen (fysiotherapeuten) en in fulltime equivalenten;
- o. kaderlid;
- p. deelnemer aan intercollegiaal overleg fysiotherapie IOF;
- q. deelnemer aan klachtenregeling KNGF;
- r. inschrijving in register verbijzondering fysiotherapie;
- s. inschrijving in Centraal kwaliteitsregister KNGF;
- t. nummer van de BIG registratie;
- u. financieel-administratieve gegevens.

10. Gegevens in de persoonsregistratie van het Centraal Kwaliteitsregister.

De persoonsregistratie van het Centraal Kwaliteitsregister kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- a. naam, adres en woonplaatsgegevens;
- b. geslacht;
- c. correspondentieadres;
- d. telefoon-, fax-, Email- en internetgegevens;
- e. werkadresgegevens;
- f. bank- of gironummer;
- g. relatienummer KNGF;
- h. gevolgde na- en bijscholingsactiviteiten;
- i. aantal uren werkzaam als fysiotherapeut;
- j. eventuele verbijzondering of specialisme;
- k. deelnemer aan klachtenregeling KNGF;
- l. inschrijving in BIG register;
- m. deelnemer Intercollegiaal overleg fysiotherapie IOF.

11. Gegevens in de persoonsregistratie van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep.

De persoonsregistratie van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep kunnen ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

- a. naam, adres en woonplaatsgegevens van de fysiotherapeut;
- b. geslacht ;
- c. werkadres;
- d. telefoon-, fax-, Email- en internetgegevens van de fysiotherapeut;
- e. relatienummer KNGF;
- f. opleidingsgegevens fysiotherapeut;
- g. datum getuigschrift fysiotherapeut;
- h. eventuele verbijzondering of specialisme van de fysiotherapeut;
- i. Indien van toepassing lid van de met het KNGF verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen;
- j. bij een zelfstandig werkende fysiotherapeut de praktijkadresgegevens;
- k. bij een werknemer de naam van zijn werkgever (instelling of vrijgevestigde praktijk);
- l. deelnemer aan klachtenregeling KNGF;
- m. inschrijving in kwaliteitsregister KNGF;
- n. inschrijving in BIG register;
- o. naam, adres en woonplaatsgegevens van de betrokken patiënt;
- p. (para)medisch dossier van de betrokken patiënt (na toestemming patiënt);
- q. briefwisseling en andere relevante gegevens betrekking hebbend op de klacht van de patiënt;
- r. briefwisseling en andere relevante gegevens betrekking hebbend op de tuchtrechtspraak.

12. Afkomst gegevens

De gegevens bedoeld in de artikelen 9, 10 en 11 worden in de persoonsregistratie opgenomen zoals deze worden verstrekt door respectievelijk afkomstig zijn van:

- a. de leden van het KNGF;
- b. de met het KNGF verbonden landelijke, regionale en beroepsinhoudelijke verenigingen van fysiotherapeuten;
- c. fysiotherapeuten die zich opgeven voor opname in het Centraal Kwaliteitsregister
- d. patiënten en fysiotherapeuten die gebruik maken van het wettelijk klachtrecht of de tuchtrechtspraak;
- e. derden.

13. Kennisgeving aan leden van het KNGF

De houder zal conform de wet en met inachtneming van de statuten van het KNGF kennis geven aan de geregistreerde leden van het KNGF, van het bestaan van de ledenregistratie(s) en van dit reglement, alsmede aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

14. Rechten van de geregistreerde persoon

- a. De geregistreerde heeft het recht om kennis te nemen van de over zijn persoon geregistreerde gegevens.

- b. De geregistreerde kan verzoeken om de gegevens die aan hem zijn verstrekt overeenkomstig het eerste lid, te verbeteren, aan te vullen of te wijzigen indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, in strijd zijn met dit reglement of niet ter zake doen.

15. Verstrekking van gegevens uit de persoonsregistratie van de leden van het KNGF

- a. De houder kan persoonsgegevens van leden die in de persoonsregistratie zijn opgenomen of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens zijn verkregen, bekend maken of ter beschikking stellen aan derden, indien dit naar de mening van de houder dienstig is aan de doelstelling van de vereniging.
- b. Geen persoonsgegevens zullen aan derden worden verstrekt voor commerciële doeleinden - zulks naar het oordeel van de houder - tenzij de geregistreerde hiervoor zijn toestemming geeft.
- c. Als uitzondering op deze algemene regel genoemd in het vorige lid geldt, dat de houder, al of niet op kosten van de derde, zelf de geregistreerde kan benaderen met een aanbod van die derde, zonder dat de derde inzicht krijgt in de persoonsgegevens.
- d. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift of het een geval betreft als genoemd in de voorgaande leden van dit artikel, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de geregistreerde vereist.
- e. Geanonimiseerde niet tot de persoon herleidbare gegevens kunnen door de houder aan derden worden bekend gemaakt ten behoeve van onderzoek en beleid .

16. Verstrekking van gegevens uit de persoonsregistratie van het Centraal Kwaliteitsregister

- a. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de geregistreerde vereist.
- b. Voor de verstrekking echter van uitsluitend het feit van de registratie met de naam- en werkadresgegevens is de toestemming van de geregistreerde niet vereist.
- c. Geanonimiseerde niet tot de persoon herleidbare gegevens kunnen door de houder aan derden worden bekend gemaakt ten behoeve van onderzoek en beleid .

17. Verstrekking van gegevens uit de persoonsregistratie van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep

- a. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de gerichte toestemming van de geregistreerde vereist.
- b. Geanonimiseerde niet tot de persoon herleidbare gegevens kunnen door de houder aan derden worden bekend gemaakt ten behoeve van onderzoek en beleid.

18. Verstrekken van gegevens binnen de organisatie van het KNGF

Binnen de organisatie van de houder van de persoonsregistratie kunnen persoonsgegevens zonder toestemming van de geregistreerde worden verstrekt, voor zover dat voor de taakuitoefening binnen de organisatie noodzakelijk is.

19. Bewaartermijnen

- a. De persoonsregistratie van de leden van het KNGF:
Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de houder vast hoelang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven na het lidmaatschap van de geregistreerde tenzij de geregistreerde een kortere termijn verlangt.
- b. De persoonsregistratie van het Centraal Kwaliteitsregister:
Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften stelt de houder vast hoelang de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven na het einde van de opname in het Centraal Kwaliteitsregister tenzij de geregistreerde een kortere termijn verlangt.
- c. De persoonsregistratie van de Klachtencommissie, de Commissie van Toezicht en de Commissie van Beroep:
Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften worden de in de registratie opgenomen persoonsgegevens bewaard tot 10 jaren na de uitspraak van de betrokken commissie.

20. Wijziging van dit reglement

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door het statutair bevoegde orgaan van het KNGF.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering van het KNGF op 31 mei 2000.